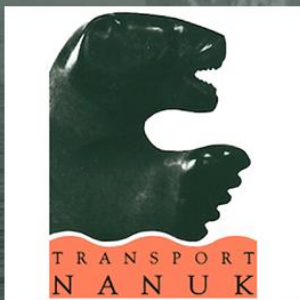




DESCRIPTION D'EMPLOI

COORDONNATEUR DES ÉQUIPAGES

Département : Ressources humaines
Superviseur immédiat : Gestionnaire, planification et coordinations des équipages
Lieu de travail principal : Montréal

SOMMAIRE

Le Coordonnateur des équipages contribue à la continuité des opérations de la flotte en coordonnant l'affectation des ressources maritimes selon les exigences de certification, les effectifs réglementaires et les besoins opérationnels propres à chaque navire.

Il ou elle coordonne les affectations, les changements d'équipage, les certifications, les formations, les déplacements et les besoins de recrutement liés aux opérations maritimes.

De mai à novembre, le titulaire assure le suivi quotidien des besoins de la flotte. Durant l'intersaison, il prépare les équipages pour la saison suivante en planifiant les besoins en personnel, les formations et les certifications.

RESPONSABILITÉS

Planification et coordination des équipages

- Assurer le suivi des évaluations de l'équipage et maintenir les dossiers de formation à jour.
- Planifier les besoins en personnel pour l'ensemble de la flotte.
- Coordonner les affectations des membres d'équipage selon les exigences réglementaires et opérationnelles de chaque navire.
- Veiller au respect des effectifs minimaux et des certifications requises.
- Maintenir à jour les listes d'équipage, horaires de rotation et calendriers d'affectation.
- Comprendre les exigences propres à chaque poste à bord et les qualifications nécessaires.
- Identifier les besoins futurs et anticiper les remplacements requis.

Planification et suivi des équipages

- Identifier les besoins en personnel maritime selon les différents navires et suggérer les candidats disponibles.
- Assurer que tous les membres d'équipage possèdent les certifications et qualifications nécessaires avant l'embarquement.



COORDONATEUR GESTION DES ÉQUIPAGES



- Maintenir les normes de formation maritime conformément aux règlements de Transports Canada et aux politiques internes. Effectuer l'entrée des données dans les systèmes internes (CFM, MarControl ou équivalent).
- Assurer la conformité documentaire avant toute affectation.

Support opérationnel et logistique

- Organiser les déplacements des équipages (vols, hébergement, transport terrestre et autres besoins logistiques).
- Coordonner les changements d'équipage dans les différents ports desservis.
- Assurer la mobilisation du personnel vers les destinations nordiques et arctiques.
- Communiquer l'ensemble des informations nécessaires aux employés avant leur déplacement.

Communication et relations

- Travailler étroitement avec les gestionnaires pour bâtir un climat de travail respectueux et soutenir les efforts de rétention.
- Développer et maintenir des relations efficaces avec les collègues, institutions, réseaux sociaux et partenaires de recrutement.
- Assurer la communication efficace avec les employés et candidats et représenter l'entreprise lors d'événements externes.

Autres

- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES

- Excellentes aptitudes organisationnelles et interpersonnelles.
- Capacité à gérer un volume élevé de travail et plusieurs priorités simultanément.
- Maîtrise des logiciels de gestion des équipages (ex : CFM, MarControl) un atout
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) ainsi qu'Adobe.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, en français et en anglais (Anglais fonctionnel requis pour communiquer avec les membres d'équipage, candidats et partenaires maritimes au Canada et à l'international.)

FORMATION, EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- Formation en études maritimes, logistique, transport ou domaine connexe, ou expérience équivalente.
- Minimum d'une (1) année d'expérience dans un environnement maritime, opérationnel, logistique ou de coordination.
- Expérience en mer ou dans un environnement maritime un atout considérable.



COORDONATEUR GESTION DES ÉQUIPAGES

- Connaissance des exigences réglementaires et des procédures liées au personnel maritime, incluant la conformité avec les conventions internationales et les lois canadiennes.
- Connaissance de la réglementation maritime canadienne (Transports Canada, ISM, ISPS, OMI, Loi sur la marine marchande) est un atout.

CAPACITÉS ET APTITUDES REQUISES

- Proactif, positif, motivé et autonome.
- Travail d'équipe, collaboration et entregent.
- Discrétion, confidentialité et jugement professionnel.
- Esprit critique, rigueur, sens des responsabilités et souci du détail.
- Capacité à gérer le flux de travail et les priorités dans un environnement dynamique et multitâches.
- Capacité à agir comme modèle pour les employés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein, possibilité de télétravail occasionnel
- Heures de bureau hebdomadaires avec disponibilité en soirée, fins de semaine et rotations selon les urgences.
- Déplacements ponctuels possibles sur les navires et sites portuaires. (Bécancour, Trois-Rivière, Montréal)